

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1483380 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 22.05.2025 15:35 DATA PUBLICARE: 26.05.2025 11:02

Tel: +40 239619600 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Serviciu de elaborare a Raportului de mediu pentru „Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027”

Data limita depunere oferta:

05.06.2025 23:59

Tip anunt:

Cumparari directe

Tip contract:

Servicii

Cod si denumire CPV:

71313440-1 - Servicii de evaluare a impactului asupra mediului pentru constructii (Rev.2)

Valoare estimata:

84.033,61 RON

Descriere contract:

Serviciu de elaborare a Raportului de mediu pentru „Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027”

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagină a /Informații de interes public/Anunțuri/Anunț publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1); - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr.2); - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 3); - Propunere tehnică; - Formular de oferta financiară (Formularul nr. 4); - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 05.06.2025 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la Registrul achizițiilor publice achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 02.06.2025. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

CAIET DE SARCINI

având ca obiect: **Serviciu de elaborare a Raportului de mediu necesar obținerii avizului de mediu pentru "Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 – 2027"**

1. Contextul derulării achiziției de servicii:

Consiliul Județean Brăila a derulat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de proiecte: POCA/350/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, contractul de finanțare nr. 291/11.12.2018 pentru implementarea proiectului "Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027" cod SMIS 125782.

Obiectivul general al proiectului a fost consolidarea capacității administrației publice locale din județul Brăila în vederea realizării obiectivelor de dezvoltare a județului Brăila, în concordanță cu liniile strategice europene, naționale și regionale, iar scopul principal a fost realizarea Strategiei de dezvoltare a județului Brăila pentru perioada 2021-2027.

Acest document de planificare strategică a județului Brăila acoperă perioada de programare 2021 - 2027 și a fost întocmit cu participarea tuturor actorilor locali care au contribuit la obținerea unui document strategic relevant.

La elaborarea documentului s-a ținut cont de cadrul strategic european/național/regional/județean și de structura programelor aferente perioadei 2021-2027, corelat cu politicile publice asumate la nivel regional/național/european.

2. Descrierea strategiei

„Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027” are drept obiective strategice:

1. Dezvoltarea inteligentă a județului Brăila prin susținerea cercetării-dezvoltării și inovării, digitalizării și creșterea competitivității economice și antreprenariat;
2. Dezvoltarea durabilă a județului Brăila prin promovarea eficienței energetice, a tranziției către o energie nepoluantă și justă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a reducerii impactului asupra schimbărilor climatice și a adaptării la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor;
3. Dezvoltarea mobilității și a conectivității județului Brăila și asigurarea unei infrastructuri de utilități, educaționale, de sănătate și sociale moderne;
4. Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea calității învățământului și promovarea educației pentru adulți, creșterea gradului de ocupare pe piața muncii și asigurarea incluziunii sociale;
5. Asigurarea unei dezvoltări integrate sociale, economice și de mediu la nivel local și a patrimoniului cultural, turismului și securității;
6. Dezvoltarea unei administrații publice locale și județene moderne și eficiente.

„Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027” a fost elaborata printr-un proces participativ și a urmat o serie de pași specifici astfel:

- Colectare, analiză și prelucrare de date statistice și din alte surse (chestionare adresate locuitorilor județului Brăila, consultare cu părțile interesate din mediul de afaceri, ONG-uri, entități publice, desfășurată prin mijloace de comunicare la distanță datorită restricțiilor impuse de pandemie) pe baza cărora s-a elaborat analiza diagnostic asupra situației actuale și analiza SWOT;
- Identificarea direcțiilor strategice și a domeniilor prioritare de acțiune; Identificare proiecte și surse de finanțare și elaborarea portofoliului de proiecte;
- Întocmire plan de implementare și stabilire indicatori de monitorizare.

Portofoliul de proiecte inclus în acest document programatic a fost realizat pe baza propunerilor primite de la unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile din județul Brăila.

Actualizarea Portofoliului de proiecte al Județului Brăila, parte integrantă a *Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027*, a fost aprobată prin H CJ nr. 227/26.09.2024.

Structura generală a documentului este următoarea:

1. analiza contextului socio-economic al județului Brăila (demografie, infrastructură, mediu de afaceri, administrație publică, mediu, etc.), analiza SWOT;
2. Strategia de dezvoltare: viziunea de dezvoltare, obiective, priorități, măsuri, direcții de acțiune, resurse necesare, portofoliu de proiecte, coerența cu politicile naționale și comunitare;
3. Monitorizare și evaluarea implementării.

"*Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027*" necesită realizarea evaluării de mediu prin elaborarea Raportului de mediu, deci planul se supune procedurii de adoptare cu aviz de mediu în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Se solicita achiziția acestui serviciu avându-se în vedere:

- Adresa Agenției pentru Protecția Mediului nr. 1084/29.01.2025, înregistrată la Consiliul Județean Brăila cu nr. 1926/30.01.2025, prin care se comunică necesitatea obținerii avizului de mediu;
- Adresa Agenției pentru Protecția Mediului nr. 4749/19.03.2021, înregistrată la Consiliul Județean Brăila cu nr. 5751/19.03.2021, prin care se comunica necesitatea obținerii avizului de mediu;
- Decizia etapei de încadrare nr. 12447/04.08.2021 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului, înregistrată la Consiliul Județean Brăila cu nr. 15693/06.08.2021;
- Adresa Agenției pentru Protecția Mediului Brăila nr. 12500/05.08.2021, înregistrată la Consiliul Județean Brăila 15694/06.08.2021.

3. Evaluarea de mediu

Evaluarea de mediu este parte integrantă din procedura de adoptare a planurilor și programelor, procedura de realizare a acestei evaluări fiind reglementată prin HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe. Obiectivul HG nr. 1076/2004 este de a asigura un nivel înalt de protecție a mediului și de a contribui la integrarea considerațiilor cu privire la mediu în pregătirea și adoptarea anumitor planuri și programe, în scopul promovării dezvoltării durabile, prin efectuarea unei evaluări de mediu a planurilor și programelor care pot avea efecte semnificative asupra mediului.

Evaluarea Strategică de Mediu (SEA) – are ca obiectiv asigurarea unui nivel înalt de protecție a mediului și contribuie la integrarea considerațiilor cu privire la mediu în pregătirea și adoptarea anumitor planuri și programe, în scopul promovării dezvoltării durabile, prin efectuarea unei evaluări de mediu a planurilor și programelor care pot avea efecte semnificative asupra

mediului. HG nr. 1076/2004 stabilește procedura de realizare a evaluării de mediu, aplicată în scopul emiterii avizului de mediu necesar adoptării planurilor și programelor care pot avea efecte semnificative asupra mediului, definind rolul autorității competente pentru protecția mediului, cerințele de consultare a factorilor interesați și de participare a publicului.

3.1 Informații despre beneficiile anticipate ale Autorității Contractante

Elaborarea SEA va asigura obținerea avizului de mediu aferent ”Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027”.

3.2 Legislația aplicabilă SEA

➤ la nivel european

- SEA este reglementată la nivel comunitar de Directiva SEA 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului.

Toate statele membre au avut obligația de a transpune directivele comunitare în legislația națională, în ceea ce privește Evaluarea de mediu, Evaluarea impactului asupra mediului. România și-a respectat angajamentul asumat, transpunând în totalitate directivele mai sus menționate. Aceste directive au fost transpuse în legislația națională.

➤ la nivel național

-SEA este reglementată la nivel național de următoarele acte normative:

- Hotărârea de Guvern nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.
- Ordinul nr. 995/2006 pentru aprobarea listei planurilor și programelor care intră sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

4. Obiectul achiziției:

4.1 Obiectivul general al achiziției îl constituie asigurarea consultanței de specialitate Consiliului Județean Brăila, în derularea procedurii SEA (Evaluarea Strategică de Mediu), în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, în vederea obținerii avizului de mediu pentru ”Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 – 2027”.

4.2 Scopul

Scopul acestei achiziții este întocmirea documentației și asigurarea derulării procedurii de evaluare de mediu pentru obținerea avizului de mediu pentru ”Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 – 2027”.

Serviciu de elaborare a Raportului de mediu pentru ”Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027”, în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și în conformitate cu Decizia etapei de încadrare nr. 12447/04.08.2021 emisa de Agenția pentru Protecția Mediului, înregistrată la Consiliul Județean Brăila cu nr. 15693/06.08.2021, în vederea obținerii avizului de mediu pentru documentația menționată mai sus.

4.3 Zona geografică acoperită

Zona geografică acoperită de evaluarea de mediu este reprezentată de întregul teritoriu al județului Brăila, cu orașele și comunele componente.

Prestatorul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizului de mediu pentru "Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027".

5. Durata contractului:

Contractul se va derula conform instrucțiunilor din Procedura prevăzută de HG nr. 1076/2004 și Manualul privind aplicarea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, comunicate de Agenția pentru Protecția Mediului.

În conformitate cu prevederile din *HG nr.1076/2004 - privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe*, procedura de obținere a avizului de mediu se va încheia odată cu luarea de către APM, a deciziei de emitere a avizului de mediu. Durata de elaborare se va face în două etape:

- etapa 1: 90 zile de la data semnării *Contractului de servicii*, pentru predarea documentațiilor în vederea depunerii la APM, pentru desfășurarea procedurii de obținere a avizului de mediu;

- etapa 2: 5 zile de la transmiterea de către APM a deciziei de emitere a avizului de mediu, elaboratorul transmite două exemplare complete (piese scrise, piese desenate și CD/DVD, după caz) ale documentației conform Anexei 2 la HG nr. 1076/2004.

(Anexa 2 CONȚINUTUL-CADRU AL RAPORTULUI DE MEDIU

Informațiile care trebuie furnizate, conform art. 19 alin. (4), sunt următoarele:

- 1. expunerea conținutului și a obiectivelor principale ale planului sau programului, precum și a relației cu alte planuri și programe relevante;*
- 2. aspectele relevante ale stării actuale a mediului și ale evoluției sale probabile în situația neimplementării planului sau programului propus;*
- 3. caracteristicile de mediu ale zonei posibil a fi afectată semnificativ;*
- 4. orice problemă de mediu existentă, care este relevantă pentru plan sau program, inclusiv, în particular, cele legate de orice zonă care prezintă o importanță specială pentru mediu, cum ar fi ariile de protecție specială avifaunistică sau ariile speciale de conservare reglementate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 462/2001;*
- 5. obiectivele de protecție a mediului, stabilite la nivel național, comunitar sau internațional, care sunt relevante pentru plan sau program și modul în care s-a ținut cont de aceste obiective și de orice alte considerații de mediu în timpul pregătirii planului sau programului;*
- 6. potențialele efecte*) semnificative asupra mediului, inclusiv asupra aspectelor ca: biodiversitatea, populația, sănătatea umană, fauna, flora, solul, apa, aerul, factorii climatici, valorile materiale, patrimoniul cultural, inclusiv cel arhitectonic și arheologic, peisajul și asupra relațiilor dintre acești factori;*
- 7. posibilele efecte semnificative asupra mediului, inclusiv asupra sănătății, în context transfrontieră;*
- 8. măsurile propuse pentru a preveni, reduce și compensa cât de complet posibil orice efect advers asupra mediului al implementării planului sau programului;*
- 9. expunerea motivelor care au condus la selectarea variantelor alese și o descriere a modului în care s-a efectuat evaluarea, inclusiv orice dificultăți (cum sunt deficiențele tehnice sau lipsa de know-how) întâmpinate în prelucrarea informațiilor cerute;*
- 10. descrierea măsurilor avute în vedere pentru monitorizarea efectelor semnificative ale implementării planului sau programului, în concordanță cu art. 27;*
- 11. un rezumat fără caracter tehnic al informației furnizate conform prevederilor prezentei anexe.)*

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Prestatorul va asigura calitatea adecvată a activităților întreprinse, rezultatelor obținute și a livrabilelor produse;
- b) Prestatorul va desemna o persoană de contact, competentă și autorizată, care să asigure pe toată durata de implementare a contractului legătura permanentă cu AC și actorii cheie menționați în CS. Această persoană de contact va exercita, în numele Prestatorului, autoritatea exclusivă a acestuia în toate problemele tehnice, financiare și administrative legate de implementarea de zi cu zi a contractului.

Autoritatea Contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) coordonarea, managementul și implementarea acestui contract;
- b) desemnarea unei persoane de contact, care să asigure pe toată durata de implementare a contractului legătura permanentă cu Prestatorul și va urmări atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin intermediul acestui document;
- a) punerea la dispoziția Prestatorului a materialelor de care dispune cu privire la subiectele menționate în CS.

7. SPECIFICAȚII TEHNICE

Operatorul economic va trebui să realizeze toate acțiunile necesare pentru a asigura prestarea serviciului de elaborare a Raportului de mediu necesar obținerii avizului de mediu pentru "Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027".

Activitatea specifică pentru Raport de mediu va avea următorul conținut:

Titlul: Raport de mediu necesar obținerii avizului de mediu a "Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027".

Obiect: elaborare a Raportului de mediu necesar obținerii avizului de mediu pentru "Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027".

Elaborarea acestei documentații se face având la baza Decizia de încadrare nr. 12447/04.08.2021 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Brăila (APM), cu respectarea prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului României nr.1076/2004 - privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Obiectivul documentației Raport de mediu necesar obținerii avizului de mediu pentru "Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027" are ca scop principal obținerea avizului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, în concordanță cu legislația în vigoare.

7.1. Activitățile specifice care vor fi realizate pentru Evaluarea de Mediu:

Prestatorul va asigura derularea procedurii de evaluare de mediu în conformitate cu prevederile HG 1076/2004, va elabora toate documentele/rapoartele necesare procesului derulării **evaluării de mediu**, va asigura organizarea dezbaterilor publice și a documentației aferente (anunțuri, invitații, minute, etc.).

Procedura evaluării de mediu cuprinde următoarele etape (conf. HG 1076/2004):

1. etapa de încadrare a strategiei în procedura evaluării de mediu;
2. etapa de definitivare a strategiei și de realizare a raportului de mediu;
3. etapa de analiză a calității raportului de mediu.

Procedura de încadrare a "Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027" a fost realizată de Consiliul Județean Brăila cu obținerea Deciziei de încadrare nr. 12447/04.08.2021 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Brăila (APM).

7.2. În vederea continuării procedurii de evaluare de mediu, Prestatorul va realiza următoarele activități:

a. Constituirea unui grup de lucru în vederea analizării problemelor semnificative de mediu, inclusiv starea mediului și evoluția acestuia în absența implementării planului, stabilirea măsurilor de prevenire, reducere, compensare și monitorizare a efectelor semnificative ale impactului asupra mediului pentru planul propus, în scopul întocmirii Raportului de mediu. Se vor proiecta alternative rezonabile, luând în considerare obiectivele și aria geografică pentru planul propus, ce vor fi aduse la cunoștința grupului de lucru.

b. Organizarea întâlnirilor și participarea la discuțiile Grupului de lucru desfășurate pe toată perioada derulării procedurilor. Acesta va fi alcătuit din:

- reprezentanți ai Consiliului Județean Brăila;
- Autoritatea competentă pentru protecția mediului (Agenția pentru Protecția Mediului Brăila);
- Direcția de Sănătate Publică Brăila;
- Autorități interesate (Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu Brăila, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Brăila, Direcția Județeană de Cultură, Direcția Silvică Brăila, organizații interesate de implementarea planului, alte autorități);
- Elaboratorul Raportului de Mediu - persoană fizică sau juridică ce are acest drept conform legii.

Ședințele grupului de lucru vor fi organizate la data și locul stabilite de comun acord cu APM Brăila. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor Grupului de lucru vor fi consemnate în minute care vor fi trimise în format electronic către membrii Grupului de lucru. Aceste minute vor fi întocmite de Prestator.

c. Identificarea și evaluarea efectelor semnificative asupra mediului generate de "Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027".

d. Analizarea efectelor semnificative asupra mediului și a alternativelor propuse, folosind criteriile prevăzute în Anexa 1 a HG 1076/2004 și indicarea măsurilor de prevenire, reducere, compensare și monitorizare a efectelor semnificative ale impactului asupra mediului pentru fiecare alternativă a strategiei, făcând recomandări în acest sens. Măsurile și recomandările vor fi aduse la cunoștința Grupului de lucru.

e. Elaborarea raportului de mediu, folosind conținutul cadru prevăzut în Anexa 2 a HG 1076/2004 care va identifica, descrie și evalua potențialele efecte semnificative asupra mediului ale implementării strategiei, precum și alternativele rezonabile ale acestuia, luând în considerare obiectivele și aria geografică ale strategiei, inclusiv modificarea raportului de mediu conform dezbaterii publice, până la emiterea avizului de mediu și supunerea lui aprobării autorității competente.

f. Publicarea în mass-media a anunțurilor prevăzute în HG 1076/2004, respectiv, publicarea de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, a unui **anunț privind finalizarea raportului de mediu**, cu indicarea locului și orarului în care documentele pot fi consultate și modalitatea în care publicul poate trimite comentarii și propuneri scrise la sediul titularului și al autorității competente pentru protecția mediului; anunțul va cuprinde detalii privind ședința de dezbatere publică a strategiei, inclusiv a raportului de mediu și va fi publicat cu cel puțin 45 de zile calendaristice

înainte de data realizării acestei dezbateri. Totodată, Prestatorul va sprijini Consiliul Județean Brăila în pregătirea pentru publicare în mass-media a anunțului privitor la decizia autorității competente de emitere a avizului de mediu, în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 și după caz în pregătirea pentru publicare a altor informări/anunțuri prevăzute de procedură.

g. Acordarea de sprijin Consiliului Județean Brăila în actualizarea strategiei (dacă este cazul) și **modificarea raportului de mediu** elaborat pentru acesta, **pe baza observațiilor justificate**, primite din partea publicului.

h. **Organizarea dezbaterii publice** a raportului de mediu. Prestatorul va elabora un raport al dezbaterii publice în care va sintetiza rezultatele discuțiilor derulate.

i) Elaborarea **Programului de monitorizare a efectelor asupra mediului** care va însoți documentația înaintată autorității competente pentru protecția mediului, în vederea obținerii avizului de mediu.

j) Elaborarea declarației **conform art. 33, alin (1) lit.b din HG nr. 1076/2004** privind modul în care considerațiile privind mediul au fost integrate în plan, modul în care raportul de mediu a fost pregătit, modul în care opiniile exprimate de public și de alte autorități au fost luate în considerare în luarea deciziei de emitere a avizului de mediu, motivele pentru alegerea alternativei de plan avizată, în comparație cu alte alternative prezentate și măsurile decise privind monitorizarea efectelor asupra mediului.

k) **Asistență tehnică** pe perioada de analiză a documentației până la emiterea Avizului de mediu. Costurile informării, prin anunțuri în mass-media și ale participării publicului la procesul de evaluare de mediu în cadrul procedurii de emitere a avizului de mediu pentru planuri sau programe, sunt suportate de AC. Aceasta este obligată să facă dovada tuturor anunțurilor făcute în mass-media, prevăzute de procedură.

Consiliul Județean Brăila va pune la dispoziția prestatorului cu titlu gratuit, în format digital/analog întregul conținut al documentației - Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 – 2027”, precum și alte date de care dispune CJ Brăila, necesare în elaborarea documentațiilor ce fac obiectul acestui caiet de sarcini.

După întocmirea Raportului de mediu, recomandările prevăzute în acesta se aduc la cunoștința grupului de lucru.

Raportul de mediu elaborat conform Conținutului cadru din Anexa 2 la HG nr. 1076/2004 de persoane fizice sau juridice care au acest drept conform legii, va trata cu precădere următoarele aspecte:

- corelarea planului cu prevederile Capitolului 22 Mediu, din Tratatul de aderare al României la Uniunea Europeană;
- se vor determina obiectivele de mediu relevante în raport de obiectivele specifice ale planului, conform art. 15, alin 2 din HG nr. 1076/2004;
- etapele de dezvoltare ale planului ținând cont de obiectivele propuse de dezvoltare în perspectivă ale zonei;
- prevederile Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu completările și modificările ulterioare, a Planurilor de calitate a aerului și de menținere a calității aerului elaborate în județul Brăila;
- prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților - republicată, cu completările și modificările ulterioare și corelarea planului;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată și corelarea cu documentele programatice (Master plan deșeuri, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru perioada 2020-2025);
- analiza efectului cumulativ cu alte planuri propuse/implementate;
- monitorizarea efectelor semnificative ale implementării planului.

8. Rezultatele așteptate pentru evaluarea de mediu:

- a. Un Grup de lucru funcțional, format din reprezentanți ai factorilor interesați și ai Prestatorului.
- b. Raportul de mediu elaborat al "Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027";
- c. Analiza efectelor semnificative asupra mediului și a alternativelor propuse și indicarea măsurilor de prevenire, reducere, compensare și monitorizare a efectelor.
- d. Dezbateri publice organizate a raportului de mediu.
- e. Raport elaborat privind rezultatele dezbaterii publice.
- f. Sprijin în actualizarea strategiei (dacă este cazul) și modificarea raportului de mediu, pe baza observațiilor primite în procesul de consultare.
- g. Programul de monitorizare a efectelor asupra mediului în vederea obținerii avizului de mediu elaborat.
- h. Machetele anunțurilor prevăzute în HG 1076/2004.
- i. Declarație privind modul în care considerațiile privind mediul au fost integrate în plan, modul în care raportul de mediu a fost pregătit, modul în care opiniile exprimate de public și de alte autorități au fost luate în considerare în luarea deciziei de emitere a avizului de mediu, motivele pentru alegerea alternativei de plan avizată, în comparație cu alte alternative prezentate și măsurile decise privind monitorizarea efectelor asupra mediului.

8.1 Livrabile care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

1. Raportul de mediu:

- în format electronic editabil (Microsoft WORD) pe adresele de e-mail comunicate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă;
- pe suport de hârtie în limba română tipărit în format A4, în 2 exemplare color, semnate olograf.

2. Raport privind rezultatele dezbaterii publice:

- în format electronic editabil (Microsoft WORD) pe adresele de e-mail comunicate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă;
- pe suport de hârtie în limba română tipărit în format A4, în 2 exemplare color, semnate olograf.

3. Programul de monitorizare a efectelor asupra mediului:

- în format electronic editabil (Microsoft WORD) pe adresele de e-mail comunicate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă;
- pe suport de hârtie în limba română tipărit în format A4, în 2 exemplare color, semnate olograf.

4. Declarație privind modul în care considerațiile privind mediul au fost integrate în plan

- în format electronic editabil (Microsoft WORD) pe adresele de e-mail comunicate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă;
- pe suport de hârtie în limba română tipărit în format A4, în 2 exemplare color, semnate olograf.

8.2. Scopul achiziției

Elaborarea Raportului de mediu necesar obținerii avizului de mediu pentru „Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 – 2027”, este în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.1076/2004 - privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și în conformitate cu Decizia de încadrare nr. 8665/15.06.2020 emisă de APM Brăila în vederea obținerii avizului de mediu pentru documentația menționată mai sus.

Conținutul documentației:

Piese scrise și piese desenate ce vor reprezenta conținutul raportului de mediu necesar în obținerea avizului de mediu pentru "Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027", se vor întocmi respectând Anexa 2 din Hotărârea Guvernului României nr.1076/2004 - privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și conform adresei APM Brăila, nr.4749/19.03.2021, înregistrată la Consiliul Județean Brăila cu nr.5751/19.03.2021.

Predarea finala a documentației se va face în doua exemplare complete (piese scrise, piese desenate și format electronic -CD/DVD), la 5 zile după primirea de la beneficiar (CJ Brăila) a deciziei autorității competente pentru protecția mediului privind emiterea avizului de mediu.

8.3 Plan de lucru pentru activitățile solicitate

Graficul orientativ de predare a livrabilelor pentru activitățile solicitate este prezentat în tabelul următor și poate suferi modificări la propunerea Prestatorului și cu acordul Autorității Contractante în funcție de cerințele legislative specifice și solicitările autorității de mediu.

Nr crt.	Activitățile de bază/ Luna indicativă de furnizare	Luna 1	Luna 2	Luna 3
1	Grup de lucru constituit la nivel județean Raport de mediu draft	X		
2	Raport de mediu draft Raport privind rezultatele dezbaterii publice Programul de monitorizare a efectelor asupra mediului		X	
3	Revizuirea documentelor SEA conform recomandărilor (dacă este cazul) Raport de mediu (RM) Declarație SEA			X

9. Capacitate tehnică/profesională

Informații privind personalul atestat:

În susținerea experienței profesionale a personalului propus în îndeplinirea cerințelor de realizare a activității specifice contractului se vor prezenta următoarele documente:

- a. Certificatul de atestare de evaluator de mediu RM, în termen de valabilitate, emis de Comisia de înregistrare în registrul național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului, conform legislației în vigoare.
- b. Experiența în elaborarea de rapoarte de mediu, dovedită prin:
 - lista principalelor studii RM în ultimii 3 ani;
 - un document (contract/proces verbal de recepție încheiat după avizarea documentațiilor), care să confirme experiența în domeniul elaborării documentațiilor conform atestării.

10. Alte prevederi

Plata către prestator se va face după obținerea avizului de mediu pentru "Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 - 2027", după finalizarea prestării serviciilor și semnarea Procesului Verbal de recepție de către Autoritatea contractanta, în termen de 30 de zile de la înregistrarea la sediul Achizitorului, a facturii emise de prestator.

Având în vedere complexitatea redusă a contractului și durata prestării serviciilor, nu este necesară constituirea garanției de bună execuție.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca neconforma și va fi respinsă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații. Oferta de

bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

10.1 Managementul/Gestionarea contractului

Coordonarea contractului

Autoritatea Contractantă va desemna o persoană de contact responsabilă cu coordonarea generală a contractului, cu analiza și monitorizarea progreselor obținute pe fiecare fază a implementării acestuia, precum și global, privind atingerea obiectivelor și a rezultatelor contractului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la începerea activităților, Prestatorul va prezenta:

- metodologia completă de lucru;
- planul de lucru (gant);
- descrierea problemelor identificate;
- alte propuneri (daca e cazul).

Monitorizarea contractului

Livrabilele contractului vor fi transmise de experții Prestatorului, conform graficului activităților contractului realizat de Prestator și agreat de AC, în baza unui proces verbal de predare-primire, semnat de reprezentantul legal al Prestatorului. Aceasta va fi corelat cu informațiile cuprinse în capitolul 8.3 Plan de lucru pentru activitățile solicitate.

Livrabilele contractului vor fi transmise atât prin e-mail cât și printate cu semnătura olograf, după acceptarea de către AC a versiunilor electronice a documentelor.

Documentele solicitate de la Prestator

1. Prestatorul va elabora **raportul de mediu (draft) și Raportul privind rezultatele dezbaterii publice** ce va fi prezentat AC în luna a 2-a de la data de începere a activităților contractului și va acorda sprijin Consiliului Județean Brăila în actualizarea strategiei (dacă va fi cazul).

2. **Programul de monitorizare a efectelor asupra mediului** care va însoți documentația înaintată autorității competente pentru protecția mediului, în vederea obținerii avizului de mediu precum și **revizuirea documentelor SEA conform recomandărilor** (dacă este cazul) vor fi prezentate în luna a 2-a de la data de începere a activităților contractului.

3. **Raportul de mediu va fi prezentat la finalul lunii a 3-a și va fi realizat folosind conținutul cadru prevăzut în Anexa 2 a HG 1076/2004 care va identifica, descrie și evalua potențialele efecte semnificative asupra mediului, precum și alternativele rezonabile ale acestuia, luând în considerare obiectivele și aria geografică ale planului, inclusiv modificarea raportului de mediu conform dezbaterii publice, până la emiterea avizului de mediu și supunerea lui aprobării autorității competente.**

Tot la **finalul lunii a 3-a** va fi prezentată și **Declarația conform art. 33, alin (1) lit.b din HG nr. 1076/2004** privind modul în care considerațiile privind mediul au fost integrate în plan, modul în care raportul de mediu a fost pregătit, modul în care opiniile exprimate de public și de alte autorități au fost luate în considerare în luarea deciziei de emitere a avizului de mediu, motivele pentru alegerea alternativei de plan avizată, în comparație cu alte alternative prezentate și măsurile decise privind monitorizarea efectelor asupra mediului.

4. Asistență tehnică acordată până la emiterea Avizului de mediu.

10.2 Finalizarea serviciilor

Autoritatea Contractantă va considera serviciile finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost îndeplinite;
- Prestatorul transmite către Autoritatea Contractantă documentele pe baza de proces verbal de predare-primire;
- **este obținut Avizul de mediu.**

Răspunderea pentru întocmirea corectă și reală, precum și pentru transmiterea la timp a documentelor AC, revine integral în sarcina Prestatorului.

11. Criteriul de evaluare a ofertelor „*Prețul cel mai scăzut*”.

12. Modul de formare al propunerii financiare:

Oferta se va formula luând în considerare faptul că valoarea maxima estimată a serviciilor oferite este de 84.033,61 lei fara TVA.

Formularul de ofertă va cuprinde prețul total al serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se vor elabora de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,
Luminița STOICA**

Întocmit: Ichim Catrinel - Consilier
Tofan Isabela - Consilier
Vatafu Camelia - Consilier
Toma Violeta - Consilier